INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto, 15 días del mes de Diciembre de 2023
LUGAR:	Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto.
CONTRATO:	535- 2023
PERIODO:	01 DE FEBRERO DE 2023 A 30 DE DICIEMBRE DE 2023

DIARIAS

1. Apoyo en despacho en revisión de relaciones de documentos entregados por los abogados calificadores.

2. Descargue de relaciones de documentos del despacho para separación y entrega.
   2023-240-9974
   2023-240-10149
   2023-240-10145
   2023-240-10162
   2023-240-10136
   2023-240-10161
   2023-240-10117
   2023-240-10099
   2023-240-10130
   2023-240-10085
3. Archivo de documentos de despacho, oficios de jurídica y de abogados calificadores

4. Descargue de Relaciones de estación de Certificados Asociados.
   2023-240-10153
   2023-240-10071
   2023-240-10113
   2023-240-10146

2023-240-10198
2023-240-10284
2023-240-10720
2023-240-10714
2023-240-10120
2023-240-10721
2023-240-10712
2023-240-10467
2023-240-10690

5. Apoyo en la estación de certificados asociados para la separación de documentos para ser entregados a ventanilla a los usuarios.

6. Apoyo en el despacho del señor registrador en el avance de los documentos en custodia de mayor valor a caja y en la notificación del pago del mayor valor al calificador entregando el documento en físico.

7. Apoyo en archivo separar, foliar, archivar documentos.

8. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

Elaboro:

YALINA DE LAS LAJAS GARRETA IBARRA.
CONTRATISTA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP-PASTO
CONTRATO 535 DE 2023

-APROBO

DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO
REGISTRADOR PRINCIPAL
SUPERVISOR